

Habilidades esenciales para mejorar mi forma de liderar

Francisco Fonseca

¿El líder se hace o se nace?

El debate sobre si un líder se hace o se nace es una cuestión compleja en el mundo del marketing y la gestión de comunidades. Si bien es cierto que algunas personas tienen habilidades innatas para liderar y gestionar equipos, también es importante reconocer que el liderazgo puede ser desarrollado y mejorado a lo largo del tiempo con la experiencia y el aprendizaje continuo.

En el contexto empresarial, un buen líder debe poseer habilidades interpersonales sólidas, capacidad para comunicarse efectivamente y una comprensión profunda de las dinámicas sociales y culturales en línea. Estas habilidades se pueden adquirir a través de la formación, la práctica y la exposición a diferentes situaciones y desafíos en el trabajo diario.

Por otro lado, el liderazgo efectivo en el también requiere empatía, capacidad de escucha activa y habilidades para resolver conflictos de manera constructiva. Estas cualidades pueden ser desarrolladas

y fortalecidas a lo largo del tiempo a través de la retroalimentación, el aprendizaje de las experiencias pasadas y la adopción de prácticas de liderazgo centradas en el bienestar y la participación de la comunidad.

En resumen, si bien algunas personas pueden tener una predisposición natural para el liderazgo, el desarrollo de habilidades y cualidades de liderazgo es un proceso continuo y evolutivo que puede convertir a cualquier individuo en un líder efectivo en el ámbito laboral.

¿Qué es el Liderazgo?

El liderazgo es la capacidad que tiene una persona de influir, motivar, organizar y llevar a cabo acciones para lograr sus fines y objetivos que involucren a personas y grupos en un marco de valores.

El liderazgo es un potencial y se puede desarrollar de diferentes formas y en situaciones muy diferentes unas de otras. Se relaciona de manera muy estrecha con el cambio y con la transformación personal y colectiva.

El liderazgo es una oportunidad, puede ser ejercido por muchas

personas en medios variados: educativo, familiar, deportivo, profesional, científico, social, militar, político...

El liderazgo es una capacidad que se desarrolla a partir de un potencial variado en personas y grupos.

Tipos de Liderazgo

Liderazgo “Dejar Pasar”: interviene solo cuando es necesario.

Liderazgo Autocrático: todo el poder y nadie desafía sus decisiones.

Liderazgo Democrático: participación de todo el grupo.

Liderazgo Transaccional: procesos de intercambio entre los líderes y sus seguidores.

Liderazgo Transformacional: niveles altos de comunicación.

Líder Dejar Hacer

El tipo de liderazgo laissez-faire (que en otras ocasiones recibe el nombre de liderazgo delegativo) se caracteriza por la no intervención y la carencia de retroalimentación para con los empleados. El concepto “laissez-faire” proviene del francés “dejar pasar” o “dejar ser”. Esto alude al principio de no intervención y de ejercer el mínimo control posible sobre los empleados.

Autoritario o Autocrático

El liderazgo autocrático se basa en la legitimidad total de los jefes para tomar decisiones y establecer estrategias y planes de acción sin la participación del grupo de trabajo. El líder ostenta el poder absoluto y nadie cuestiona ni desafía sus directrices.

Democrático

También conocido con el nombre de liderazgo participativo, este estilo de liderazgo intenta implicar a los trabajadores en la configuración de estrategias y dinámicas laborales. El líder es el encargado de promover el diálogo y la toma de decisiones entre todo el grupo, intentando recibir las opiniones de cada empleado, aunque finalmente sea él quien tome las decisiones.

Transaccional

El liderazgo transaccional se fundamenta en transacciones entre los empleados y el líder, es decir, en procesos de intercambio de información y beneficios entre los distintos estamentos jerárquicos de la empresa. Los trabajadores reciben incentivos según su rendimiento laboral y el líder sale beneficiado por la implicación y motivación de los primeros.



Transformacional

El liderazgo transformacional dedica sus esfuerzos a que exista unos altos niveles de comunicación entre empleados y líder. Esto refuerza el ambiente grupal y hacer más sencillo que se consigan objetivos y resultados satisfactorios. Además, el tener constante feedback logra que el líder pueda tomar más y mejores decisiones.

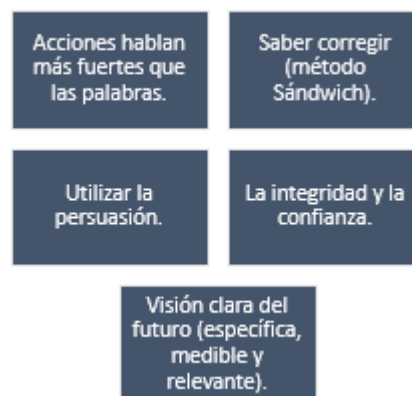
Habilidades esenciales de un Líder:

- Habilidad de utilizar el poder de forma eficiente y responsable. El líder debe saber redireccionar el poder, sin abusar del mismo y usándolo con responsabilidad. Si actúan de forma autoritaria se estarán equivocando y perderán su posición.
- Habilidad de comprender que todos los seres humanos tienen distintas motivaciones. Las fuerzas motivadoras de una persona pueden variar con la ocasión y la situación. El líder debe entender las formas de actuar de un empleado y sus circunstancias. Por tanto, debe prever diferentes tipos de motivación acordes a cada una de las situaciones para conseguir la estabilidad de su grupo.
- Habilidad de inspirar. Para saber qué es el liderazgo hay que entender que la capacidad de inspirar es algo

esencial en un líder, este debe inspirar a los miembros del grupo al que dirige. Al hablar de inspirar nos referimos al ejemplo que da como referencia a los demás.

- Habilidad de actuar de manera que exista un clima que invite a responder y suscitar a las motivaciones. El entorno o clima laboral es un aspecto muy relevante, por este motivo el líder debe ocuparse de mantenerlo en equilibrio y como fuente de motivación.

Estrategias del Liderazgo



¿Qué líder necesitamos ser?



DE ACUERDO A LA SITUACIÓN



DE ACUERDO AL LUGAR



DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO

Líder Efectivo: los estudios revelan que un buen líder sabe manejar

tanto los factores personales como los situacionales.

El Líder positivo.

Como regla general la solución de conflictos favorece el papel del líder, el mismo constituye un paso hacia el progreso y la transformación del grupo, ya que lleva a pensar, idear y resolver en conjunto los problemas.

El liderazgo es un indicio atributivo de un grupo de personas en una actividad determinada. El sujeto de los procesos de liderazgo puede ser un líder positivo que encarne todas las atribuciones de autoridad en una sola persona, entonces se trata de un deportista concreto en el equipo que desempeña el papel de líder. También puede intervenir como líder positivo un sujeto colectivo, entonces la autoridad y todas sus atribuciones se concentran en el grupo de deportistas que desempeñan el papel de líder. La práctica demuestra que, con bastante frecuencia, en un equipo el papel, por ejemplo, de líder positivo lo desempeñan dos o tres personas.

Bibliografía

1. "El líder que no tenía cargo" de Robin Sharma: Este libro explora la idea de que el liderazgo no se limita a las personas con cargos formales, sino que cualquiera puede ejercer liderazgo en su vida y trabajo diario.

2. "Liderazgo: teoría, aplicación y desarrollo de habilidades" de Robert

N. Lussier y Christopher F. Achua: Este libro ofrece una visión completa del liderazgo, desde las teorías fundamentales hasta la aplicación práctica de habilidades de liderazgo en diferentes contextos.

3. "Liderazgo Empresarial" de John C. Maxwell: Maxwell es un autor reconocido en el ámbito del liderazgo, y este libro ofrece principios prácticos y consejos para desarrollar habilidades de liderazgo efectivas en el entorno empresarial.

4. "Liderazgo 360°: Cómo desarrollar su influencia desde cualquier posición en su organización" de John C. Maxwell: Este libro se centra en el concepto de liderazgo desde todas las perspectivas, no solo desde posiciones de autoridad formal, y ofrece estrategias para ejercer influencia desde cualquier nivel organizacional.

5. "El líder resonante crea más: El poder de las emociones positivas" de Daniel Goleman, Richard Boyatzis y Annie McKee: Este libro explora la importancia de la inteligencia emocional en el liderazgo y cómo las emociones positivas pueden impulsar el rendimiento y la productividad en las organizaciones.

